|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞİN  KODU | İŞİN ADI | 1.SORUMLU | 2.SORUMLU | 3.SORUMLU | 1.PARAF KONTROL | 2.PARAF KONTROL | 3.PARAF KONTROL | 4.İMZA/ONAY  KONTROL | | 5. ONAY KONTROL |
| **BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR VE KRONİK DURUMLAR BİRİMİ**  **KODU: BOHKD** | | | | | | | | | | |
| BOHKD.1 | Bakanlığın yürüttüğü programlar kapsamında etkinlik, eğitim, özel gün ve hafta ile ilgili resmi yazışmaların yapılması. | Birim Çalışanı | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | BOHKD  Başkan Yardımcısı | | Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| BOHKD.2 | İlde yürütülen programlar kapsamında diğer Kamu Kurum/Kuruluşları, Üniversite ve ilgili Özel Derneklerin dahil olduğu kurumlar arası iş birliği ile ilde yapılacak etkinliklerin planlandığı ve yıllık raporların yazıldığı Kurul  Toplantılarının yapılması ve Kurul Toplantısında alınan kararların diğer Kamu Kurum/Kuruluşlara, Üniversite ve ilgili Özel Derneklere resmi yazı ile bildirilmesi. | Birim Çalışanı | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | BOHKD  Başkan Yardımcısı | | Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı | İl Sağlık Müdürü |
| BOHKD.3 | İlde yürütülen faaliyetlerin  değerlendirilmesi için  ilçelerden veri toplanması | Birim Çalışanı | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | BOHKD  Başkan Yardımcısı | | Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı | YOK |
| BOHKD.4 | Birim ve ilçelerde kullanılmak üzere eğitici materyel (afiş, broşür) bastırılması ve etkinlikler için hizmet talep edilmesi | Birim Çalışanı | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | Birim Çalışanı | BOHKD  Birim Sorumlusu | BOHKD  Başkan Yardımcısı | | Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanı | YOK |